



**T.C.**  
**AYVALIK KAYMAKAMLIĞI**  
**Pakmaya Kenan Kaptan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin veya Öğrenim Durum Belgesinin Verilmesi	Başvuru Dilekçesi	5 (Beş) İş Günü
2	11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Destekleme Yetiştirme Kursu Açılması	EBA üzerinden başvuru yapılması	Belirlenen Tarihler Arasında
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Başvuru Dilekçesi	5 (Beş) İş Günü
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	Başvuru Müracaat Dilekçesi	3 (Üç) Saat
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	Başvuru Dilekçesi	1 (Bir) İş Günü
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Başvuru Dilekçesi	30 Dakika
7	Europass Sertifikasının Verilmesi	Başvuru Dilekçesi	5 (Beş) İş Günü
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	Başvuru Dilekçesi Başvuru Formu	3(Üç) İş Günü
9	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrenci ya da velisinin sözlü talebi	5 Dakika
10	Nakil Başvurusu	Başvuru Dilekçesi	10 Dakika

11	Öğrenci Kayıtları	Kayıtta İstenen Belgeler (Okul İnternet Sayfasında)	30 Dakika
12	Diploma Belgesi	Öğrenci veya velisinin kimlik belgesi	5 Dakika
13	İş Yer Açma Belgesi – Ustalık Belgesi	Öğrenci veya velisinin kimlik belgesi	5 Dakika
14	4982 Sayılı Kanuna Göre Bilgi Edinme Başvurusu	Başvuru Dilekçesi	15 (On Beş) İş Günü
15	Personel Görev Yeri Bilgisi	Kimlik Belgesi	5 Dakika
16	İhbar, İtiraz ve Şikâyet Müracaatları	Başvuru Dilekçesi	5 (Beş) İş Günü
17	Rehberlik Hizmeti	Kimlik Belgesi	15 (On Beş) Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Pakmaya Kenan Kaptan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>İsim</b>	Vedat MAZGAL	<b>İsim</b>	Güner BAHADIR
<b>Unvan</b>	Okul Müdürü	<b>Unvan</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürü
<b>Adres</b>	Mithatpaşa Mahallesi 20156 Sokak No:32 10400 Lale Adası-Ayvalık/BALIKESİR	<b>Adres</b>	Atatürk Cad.No:65 Ayvalık/ BALIKESİR
<b>Telefon</b>	02663313137 / 05353103366	<b>Telefon</b>	02663123107 / 05067813308
<b>Faks</b>	2663313147	<b>Faks</b>	2663122883
<b>E-Posta</b>	pakmayadenizcilik.meb.k12.tr	<b>E-Posta</b>	ayvalik.meb.gov.tr