

Pakmaya Kenan Kaptan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2021-2022
DÖNEMİ	I.
TARİHİ	31/08/2021
YERİ	Öğretmenler Odası
SAAT ARALIĞI	09:30 – 13.30
TOPLANTI NO	1
TOPLANTI TÜRÜ	Yüz yüze

GÜNDEM MADDELERİ – GÖRÜŞMELER – ALINAN KARARLAR

1. Açılış ve Yoklama

Okul Müdürü Veli TUNCAY "2021 – 2022 Eğitim Öğretim yılı sene başı Öğretmenler Kuruluna "Hoşgeldiniz" diyerek açılışını yaptığı toplantı, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı ile başladı. Okul Müdürü yaptığı konuşmada "Değerli idarecilerimiz, öğretmenlerimiz eğitim öğretim yılının bu ilk buluşmasında, mesleki çalışmaların başlangıcında sizleri sağlık, sıhhat ve afiyetle karşılıyor, hoşgeldiniz diyorum. Pandemi döneminin sıkıntılarını aşıyla tanıştığımız bu günlerde bir nebze de olsa azalmış durumdayız. Temennimiz odur ki maskelerden tamamen kurtulduğumuz bir yol olur. Yüklü bir gündem olduğu için fazla uzatmadan gündem maddelerine geçmek istiyorum. Aramızdan ayrılan, aramıza yeni katılan arkadaşlarımız oldu. Müdür Yardımcımız Güven ÇETİN yöneticilik görevinden ayrıldı, inşallah bu haftaki görevlendirmelerle tekrar aramızda olacaktır. Denizcilik alan öğretmenimiz Volkan AĞDACI tayin oldu aramızdan ayrıldı. Edebiyat Öğretmenimiz Çiğdem ARGUN Gömeç'e tayin oldu. Okulumuz Bilişim Rehberi Ekrem ŞEVİK Bergama'ya tayin oldu. Müdür Yardımcımız Ersin AKTUĞ annesinin hastalığı nedeniyle görevinden ayrıldı. Kendilerine okulumuza sağladıkları değerler için teşekkür diyorum. Aramıza yeni katılan Müdür Başyardımcımız Malik ÇAKIROĞLU'na, Edebiyat Öğretmenlerimiz Tuba YANMAZ'a, Hasan ÖZLEN'e ve Denizcilik Alan Öğretmeni Yüksel SEL'e hoşgeldiniz diyor, başarılı çalışmalarını burada da devam ettirmelerini bekliyoruz.

"En büyük takdir, güvenilmek; en büyük başarı, bu güvene layık olmaktır." İlkesi ile başladığımız bu göreve aynı anlayışla devam ediyoruz. Geçen yıl ki toplantımızda hayallerimizden, hedeflerimizden bahsettik. Onların en önemli aşaması olan atölyemizin faaliyete geçmiş olmasıydı. Aynı zamanda gemi adamları kurs merkezi olma yolunda çalışmalarımızın bütün hızıyla devam ediyor. Son söz olarak dün 99. Yıldönümünü kutladığımız 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle başta devletimizin kurucusu ve zaferlerimizin başöğretmeni Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ü rahmet, minnet ve saygıyla anıyor, hepinize saygılarımı sunuyorum." dedi.

Yapılan yoklamada Müdür Yardımcısı Ersin AKTUĞ, Matematik Öğretmeni Erkan TANRIKULU izinli, Makine Teknolojileri Öğretmeni Birol ÖZDEMİR'in Burhaniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görevli, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni İlhami ERDOĞAN ve Denizcilik Alan Öğretmeni Özge BOZACIOĞLU raporlu,

Denizcilik Alan Öğretmeni Yüksel SEL'in henüz göreve başlamadığı diğer öğretmenler ve yöneticilerin hazır olduğu tespit edilmesiyle toplantı başladı.

2. Kurul yazıcılarının seçimi (2 asıl, 2 yedek)

- Yapılan açık oylama neticesinde yazmanlığa asıl Hasan FIRAT ve Hasan ÖZLEN yedek üyeliklere Yüksel SEL ve Lokman KASAPOĞLU oy birliği ile seçildi.

3. Gündem maddelerinin okunması, gündeme alınmamış olup öğretmenler kurulunca gerekli görülen diğer konuların oy çokluğu ile kurul gündemine ilave edilmesi (O.Ö.K.Y. M:109)

Gündem maddeleri okul müdürü tarafından okundu, yeni ekleme yapıp yapılmayacağı soruldu. İlave madde eklenmesine gerek olmadığına karar verildi.

4. Sene sonu öğretmenler kurulu toplantı tutanağının kurulda okunması ve alınan kararların değerlendirilmesi. Önceki yıla ait eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi; bunların sonuçlarından yararlanılarak yeni ders yılında daha verimli çalışmalar yapılmasına esas teşkil eden görüşlere yer verilmesi

30/06/2021 tarihinde uzaktan çevrim içi yolla yapılan Öğretmenler Kurulunda geçen yıl yapılan faaliyetler hatırlatıldı. Salgın nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasının zorluklarından bahsedildi. Pandemi nedeniyle yapılan toplantıların kararlarının imza altına alınacağı bildirildi.

5. Okulun son genel denetim raporunun okunması ve belirtilen noksanlarının giderilme durumunun görüşülmesi

Okulumuz kurulduğu yıldan itibaren Bakanlık Teftiş Kurulu tarafından genel bir denetime tabii tutulmamıştır. Ancak Kurs merkezi olabilmek adına Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından denetime tabi tutulacaktır.

6. Anayasamızın eğitimle ilgili (24,42,58 ve 59.) maddelerinin okunması

Okul Müdürü Anayasanın eğitimle ilgili maddelerini okudu. Bilgi edinilmesini istedi.

Din ve inanç hürriyeti

Madde 24-

(1) Herkes din ve inanç hürriyetine sahiptir. Bu hak, tek başına veya topluca, alenen veya özel olarak ibadet, öğretim, uygulama ve ayin yapmak suretiyle dinini veya inancını açıklama ve bunları değiştirebilme hürriyetini de içerir.

(2) Kimse ibadete, dinî ayin ve törenlere katılmaya, dinî inanç ve düşüncelerini açıklamaya zorlanamaz; dinî inanç, düşünce ve kanaatlerinden ve bunları değiştirmekten dolayı kınanamaz, suçlanamaz ve farklı bir muameleye tâbi tutulamaz.

(3) İbadet ve dinî ayin ve törenler, kamu düzeninin, genel sağlığın, genel ahlâkın veya başkalarının hak ve hürriyetlerinin korunması amaçlarıyla sınırlandırılabilir.

Bilgi edinme, dilekçe ve başvuru hakları

Madde 42- (1) Herkes bilgi edinme, dilekçe ve başvuru haklarına sahiptir. Yabancılar için bilgi edinme hakkı karşılıklılık esasına düzenlenir. (2) Anayasa ile tanınmış hak ve hürriyetleri ihlâl edilen herkes, yetkili makama başvurma hakkına sahiptir. Devlet, işlemlerinde, ilgili kişilerin hangi kanun yollarına ve mercilere başvuracağını ve sürelerini belirtmek zorundadır.

Eğitim ve öğrenim hakkı

Madde 45-

(1) Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından mahrum bırakılamaz.

(2) Eğitim ve öğretim, demokratik, lâik, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında

yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.

(3) Temel eğitim, bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

(4) Özel ilk ve ortaöğretim okullarının bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları için öngörülenler dikkate alınarak kanunla

düzenlenir.

(5) Eğitim ve öğretim dili Türkçedir. Türkçeden başka dillerde eğitim ve öğretim yapılması ile ilgili esaslar, demokratik toplum düzeninin gereklerine uygun olarak kanunla düzenlenir.

7. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun (2,4,5,17,25,26 ve 43.) maddelerinin okunması

İlgili maddeler sunum ekranından yansıtıldı. Bilgi edinilmesi istendi.

Madde 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.) Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

I – Genellik ve eşitlik:

Madde 4 – Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.

II – Ferdin ve toplumun ihtiyaçları:

Madde 5 – Milli eğitim hizmeti, Türk vatandaşlarının istek ve kabiliyetleri ile Türk toplumunun ihtiyaçlarına göre düzenlenir.

V – Fırsat ve imkân eşitliği:

Madde 8 – Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

Maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır.

Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.

VII – Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği:

Madde 10 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.)

Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılâp ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir. Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Milli Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.

VIII – Demokrasi eğitimi:

Madde 11 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/3 md.)

Güçlü ve istikrarlı, hür ve demokratik bir toplum düzeninin gerçekleşmesi ve devamı için yurttaşların sahip olmaları gereken demokrasi bilincinin, yurt yönetimine ait bilgi, anlayış ve davranışlarla sorumluluk duygusunun ve manevi değerlere saygının, her türlü eğitim çalışmalarında öğrencilere kazandırılıp geliştirilmesine çalışılır; ancak, eğitim kurumlarında Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine aykırı siyasi ve ideolojik telkinler yapılmasına ve bu nitelikteki günlük siyasi olay ve tartışmalara karışılmasına hiçbir şekilde meydan verilmez.

IX – Laiklik :

Madde 12 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/4 md.)

Türk milli eğitiminde laiklik esastır. Din kültürü ve ahlak öğretimi ilköğretim okulları ile lise ve dengi okullarda okutulan zorunlu dersler arasında yer alır.

X – Bilimsellik:

Madde 13 – Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir.

Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır.

Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir.

XII – Karma eğitim:

Madde 15 – Okullarda kız ve erkek karma eğitim yapılması esastır. Ancak eğitimin türüne, imkân ve zorunluluklara göre bazı okullar yalnızca kız veya yalnızca erkek öğrencilere ayrılabilir.

C) Ortaöğretim:

I – Kapsam:

Madde 26 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/10 md.) Ortaöğretim, ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar. Bu okulları bitirenlere ortaöğretim diploması verilir.

II – Ortaöğretimden yararlanma hakkı:

Madde 27 – İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkânlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

III – Amaç ve görevler:

Madde 28 – Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

IV – Kuruluş:

Madde 29 – Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liselerden meydana gelir.

Belli bir programa ağırlık veren okullara lise, teknik lise ve tarım meslek lisesi gibi eğitim dallarını belirleyen adlar verilir.

Nüfusu az ve dağınık olan ve Milli Eğitim Bakanlığınca gerekli görülen yerlerde, ortaöğretimin, genel, mesleki ve teknik öğretim programlarını bir yönetim altında uygulayan çok programlı liseler kurulabilir.

Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi, uygulanan programın özelliğine göre, Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilir.

V – Ortaöğretimde yöneltme:

Madde 30 – Yöneltme ilköğretimde başlar; yanılmaları önlemek ve muhtemel gelişmelere göre yeniden yöneltmeyi sağlamak için ortaöğretimde de devam eder.

Yöneltme esasları ve çeşitli programlar veya ortaöğretim okulları arasında yapılacak yatay ve dikey geçiş şartları, Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenir.

VI – Yükseköğretime geçiş:

Madde 31 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/10 md.)

Lise veya dengi okulları bitirenler, yükseköğretim kurumlarına girmek için aday olmaya hak kazanır.

Hangi yükseköğretim kurumlarına, hangi programları bitirenlerin nasıl girecekleri, giriş şartları Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir.

Öğretmenlik Mesleği

1 – Öğretmenlik:

Madde 43 – Öğretmenlik, Devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir. Öğretmenler bu görevlerini Türk Millî Eğitiminin amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ifa etmekle yükümlüdürler.

Öğretmenlik mesleğine hazırlık genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon ile sağlanır.

Yukarıda belirtilen nitelikleri kazanabilmeleri için, hangi öğretim kademesinde olursa olsun, öğretmen adaylarının yüksek öğrenim görmelerinin sağlanması esastır. Bu öğrenim lisans öncesi, lisans ve lisans üstü seviyelerde yatay ve dikey geçişlere de imkan verecek biçimde düzenlenir.

(Ek fıkra: 30/6/2004-5204/1 md.) Öğretmenlik mesleği; adaylık döneminden sonra öğretmen, uzman öğretmen ve başöğretmen olmak üzere üç kariyer basamağına ayrılır. Adaylık dönemini başarıyla tamamlayanlar mesleğe öğretmen olarak atanır.

(Ek fıkra: 30/6/2004-5204/1 md.) Kariyer basamaklarında yükselmeye kıdem, eğitim ((...) (1) lisansüstü eğitim), etkinlikler (bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif çalışmalar) ve sicil (iş başarımı) puanları ile sınav sonuçları esas alınır. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Değerlendirme puanının % 10'unu kıdem, % 20'sini eğitim, % 10'unu etkinlikler, % 10'unu sicil (iş başarımı) ve % 50'sini de sınav puanı oluşturur. ⁽¹⁾

(Ek fıkra: 30/6/2004-5204/1 md.) Kariyer basamaklarında yükselecekler değerlendirme puanlarına göre başarı sıralamasına alınır. Değerlendirmeye alınmak için sınav tam puanının en az % 60'ını almış olmak şartı aranır.

(Ek fıkra: 30/6/2004-5204/1 md.) Sınav yılda bir defa olmak üzere ÖSYM'ce yapılır.

(Ek fıkra: 30/6/2004-5204/1 md.) Alanında ya da eğitim bilimleri alanında tezli yüksek lisans öğrenimini tamamlamış öğretmenlerden uzman öğretmenlik, doktora öğrenimini tamamlamış olan öğretmenlerden ise

başöğretmenlik için sınav şartı aranmaz. Bu durumda olan öğretmenler kıdem, (...) ⁽¹⁾ etkinlikler (bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif çalışmalar) ve sicil (iş başarımı) ölçütlerine göre değerlendirilir.⁽¹⁾

8. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun (7,15,26,31 ve 125.) maddelerinin okunması

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri müdür yardımcısı Dilek ŞEVİK tarafından okundu:

SADAKAT:

Madde 6 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/1 md.)

Devlet memurları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatle bağlı kalmak ve milletin hizmetinde Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatle uygulamak zorundadırlar. Devlet memurları bu hususu "Asli Devlet Memurluğuna" atandıktan sonra en geç bir ay içinde kurumlarınca düzenlenecek merasimle yetkili amirlerin huzurunda yapacakları yeminle belirtirler ve özlük dosyalarına konulacak aşağıdaki "Yemin Belgesi" ni imzalayarak göreve başlarlar.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk İnkılâp ve İlkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Türk Milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacağıma; Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsız ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacağıma; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyip, koruyup bunları geliştirmek için çalışacağıma; insan haklarına ve Anayasanın temel ilkelerine dayanan milli, demokratik, laik, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilerek, bunları davranış halinde göstereceğime namusum ve şerefim üzerine yemin ederim.

TARAFSIZLIK VE DEVLETE BAĞLILIK:

Madde 7 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/2 md.)

Devlet memurları siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar; görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

DAVRANIŞ VE İŞBİRLİĞİ:

Madde 8 - Devlet memurları, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar.

Devlet memurlarının işbirliği içinde çalışmaları esastır.

YURT DIŞINDA DAVRANIŞ:

Madde 9 - Devlet memurlarından sürekli veya geçici görevle veya yetiştirme, inceleme ve araştırma için yabancı memleketlerde bulunanlar Devlet itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

AMİR DURUMDA OLAN DEVLET MEMURLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 10 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/3 md.)

Devlet memurları amiri oldukları kuruluş ve hizmet birimlerinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli sorumludurlar.

Amir, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır. Amirlik yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanır.

Amir, maiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez ve maiyetindeki memurdan hususi bir menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez ve borç alamaz.

DEVLET MEMURLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 11 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/4 md.)

Devlet memurları kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.

Devlet memuru amirinden aldığı emri, Anayasa, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı görürse, yerine getirmez ve bu aykırılığı o emri verene bildirir. Amir emrinde ısrar eder ve bu emrini yazı ile yenilirse, memur bu emri yapmağa mecburdur. Ancak emrin yerine getirilmesinden doğacak sorumluluk emri verene aittir.

Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.

Acele hallerde kamu düzeninin ve kamu güvenliğinin korunması için kanunla gösterilen istisnalar saklıdır.

KİŞİSEL SORUMLULUK VE ZARAR:

Madde 12 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/5 md.)

Devlet memurları, görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak zorundadırlar.

Devlet memurunun kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa, bu zararın ilgili memur tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesi esastır.

Zararların ödettilmesinde bu konudaki genel hükümler uygulanır. Ancak fiilin meydana geldiği tarihte en alt derecenin birinci kademesinde bulunan memurun brüt aylığının yarısını geçmeyen zararlar, kabul etmesi halinde disiplin amiri veya yetkili disiplin kurulu kararına göre ilgili memurca ödenir.

KİŞİLERİN UĞRADIKLARI ZARARLAR:

Madde 13 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/6 md.)

(Değişik fıkra: 06/06/1990 - 3657/1 md.) Kişiler kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak uğradıkları zararlardan dolayı bu görevleri yerine getiren personel aleyhine değil, ilgili kurum aleyhine dava açarlar. Ancak, Devlet dairelerine tevdi veya bu dairelerce tahsil veya muhafaza edilen para ve para hükmündeki değerli kâğıtların ilgili personel tarafından zimmete geçirilmesi halinde, zimmete geçirilen miktar, cezai takibat sonucu beklenmeden Hazine tarafından hak sahibine ödenir. Kurumun, genel hükümlere göre sorumlu personele rücu hakkı saklıdır.

(Ek fıkra: 26/03/2002 - 4748 S.K../3. md.) İşkence ya da zalimane, gayri insani veya haysiyet kırıcı muamele suçları nedeniyle Avrupa İnsan Hakları Mahkemesince verilen kararlar sonucunda Devletçe ödenen tazminatlardan dolayı sorumlu personele rücu edilmesi hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

12 nci maddeyle bu maddede belirtilen zararların nevi, miktarlarının tespiti, takibi, amirlerin sorumlulukları ve yapılacak işlemlerle ilgili diğer hususlar Başbakanlıkça düzenlenecek yönetmelikle belirlenir.

MAL BİLDİRİMİ:

Madde 14 - Devlet memurları, kendileriyle, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, mal bildirimini verirler.

BASINA BİLGİ VEYA DEMEÇ VERME:

Madde 15 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/7 md.)

Devlet Memurları, kamu görevleri hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç veremezler. Bu konuda gerekli bilgi ancak bakanın yetkili kılacağı görevli illerde valiler veya yetkili kılacağı görevli tarafından verilebilir.

Askeri hizmet ile ilgili bilgiler özel kanunların yetkili, kıldığı personel dışın da hiç bir kimse tarafından açıklanamaz.

RESMİ BELGE, ARAÇ VE GEREÇLERİN YETKİ VERİLEN MAHALLER DIŞINA ÇIKARILMAMASI VE İADESİ:

Madde 16 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/8 md.)

Devlet memurları görevleri ile ilgili resmi belge araç ve gereçleri, yetki verilen mahaller dışına çıkaramazlar, hususi işlerinde kullanamazlar.

Devlet memurları görevleri icabı kendilerine teslim edilen resmi belge, araç ve gereçleri görevleri sona erdiği zaman iade etmek zorundadırlar. Bu zorunluluk memurun mirasçılarında da şamildir.

BÖLÜM 3: GENEL HAKLAR

UYGULAMAYI İSTEME HAKKI:

Madde 17 - Devlet memurları, bu kanun ve bu kanuna dayanılarak yayınlanan tüzük ve yönetmeliklere göre tayin ve tespit olunup yürürlükte bulunan hükümlerin kendileri hakkında aynen uygulanmasını istemek hakkına sahiptirler.

GÜVENLİK:

Madde 18 - Kanunlarda yazılı haller dışında Devlet memurunun memurluğuna son verilmez, aylık ve başka hakları elinden alınamaz.

EMEKLİLİK:

Madde 19 - Devlet memurlarının, özel kanununda yazılı belirli şartlar içinde, emeklilik hakları vardır.

ÇEKİLME:

Madde 20 - Devlet memurları, bu kanunda belirtilen esaslara göre memurluktan çekilebilirler.

MÜRACAAT, ŞİKÂYET VE DAVA AÇMA:

Madde 21 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/9 md.)

Devlet memurları kurumlarıyla ilgili resmi ve şahsi işlerinden dolayı müracaat; amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyet ve dava açma hakkına sahiptirler.

Müracaat ve şikâyetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlayarak silsile yolu ile şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır.

Müracaat ve şikâyetler incelenerek en kısa zamanda ilgiliye bildirilir. Müracaat ve şikâyetlerle ilgili esas ve usuller Başbakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

SENDİKA KURMA:

Madde 22 - (Mülga madde: 23/12/1972 - KHK-2/5 md.; Yeniden düzenlenen madde: 12/06/1997 - 4275/1 md.)

Devlet memurları, Anayasada ve özel kanununda belirtilen hükümler uyarınca sendikalar ve üst kuruluşlar kurabilir ve bunlara üye olabilirler.

BÖLÜM 4: YASAKLAR

TOPLU EYLEM VE HAREKETLERDE BULUNMA YASAĞI:

Madde 26 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/10 md.)

(Mülga fıkra: 13/02/2011-6111 S.K 117. mad.)

Devlet memurlarının kamu hizmetlerini aksatacak şekilde memurluktan kasıtlı olarak birlikte çekilmeleri veya görevlerine gelmemeleri veya görevlerine gelip de devlet hizmetlerinin ve işlerinin yavaşlatılması veya aksatılması sonucunu doğuracak eylem ve hareketlerde bulunmaları yasaktır.

GREV YASAĞI:

Madde 27 - Devlet memurlarının greve karar vermeleri, grev tertiplemeleri, ilan etmeleri, bu yolda propaganda yapmaları yasaktır.

Devlet memurları, herhangi bir greve veya grev teşebbüsüne katılamaz, grevi destekleyemez veya teşvik edemezler.

TİCARET VE DİĞER KAZANÇ GETİRİCİ FAALİYETLERDE BULUNMA YASAĞI:

Madde 28 - (Değişik madde: 30/05/1974 - KHK-12; Değiştirilerek kabul: 15/05/1975-1897/1 md.)

Memurlar Türk Ticaret Kanununa göre (Tacir) veya (Esnaf) sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunamaz, ticaret ve sanayi müesseselerinde görev alamaz, ticari mümessil veya ticari vekil veya kolektif şirketlerde ortak veya komandit şirkette komandite ortak olamazlar. (Görevli oldukları kurumların iştiraklerinde kurumlarını temsilen alacakları görevler hariç). (Ek cümle: 08/08/2011-650 s.K.H.K./38. md.) Memurlar, meslekî faaliyette veya serbest meslek icrasında bulunmak üzere ofis, büro, muayenehane ve benzeri yerler açamaz; gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ait herhangi bir işyerinde veya vakıf üniversitelerinde çalışamaz.

(Değişik fıkra: 08/08/2011-650 s.K.H.K./38. md.) Memurların üyesi oldukları yapı, kalkınma ve tüketim kooperatifleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kanunla kurulmuş yardım sandıklarının yönetim, denetim ve disiplin kurulları üyelikleri görevleri, özel kanunlarda belirtilen görevler ile kurumundan izin alınmak kaydıyla yapılan insanî ve sosyal amaçlı gönüllü çalışmalar bu yasaklamanın dışındadır.

Eşleri, reşit olmayan veya mahcur olan çocukları, yasaklanan faaliyetlerde bulunan memurlar bu durumu 15 gün içinde bağlı oldukları kuruma bildirmekle yükümlüdürler,

HEDİYE ALMA, MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI:

Madde 29 - Devlet memurlarının doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemeleri ve görevleri sırasında olmasa dahi menfaat sağlama amacı ile hediye kabul etmeleri veya iş sahiplerinden borç para istemeleri ve almaları yasaktır.

(Ek fıkra: 25/05/2004 - 5176 S.K./9.mad) Kamu Görevlileri Etik Kurulu, hediye alma yasağının kapsamını belirlemeye ve en az genel müdür veya eşiti seviyedeki üst düzey kamu görevlilerince alınan hediyelerin listesini gerektiğinde her takvim yılı sonunda bu görevlilerden istemeye yetkilidir.

DENETİMİNDEKİ TEŞEBBÜSTEN MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI:

Madde 30 - Devlet memurunun, denetimi altında bulunan veya kendi görevi veya mensup olduğu kurum ile ilgisi olan bir teşebbüsten, doğrudan doğruya veya aracı eliyle her ne ad altında olursa olsun bir menfaat sağlaması yasaktır.

GİZLİ BİLGİLERİ AÇIKLAMA YASAĞI:

Madde 31 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/11 md.)

Devlet memurlarının kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri görevlerinden ayrılmış bile olsalar, yetkili bakanın yazılı izni olmadıkça açıklamaları yasaktır.

Madde 125 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/31 md.)

Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

A - Uyarma: Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,

b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,

c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,

d) Usulsüz müracaat veya şikâyette bulunmak,

e) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,

f) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,

g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,

h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.

B - Kınama: Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımından kusurlu davranmak,

b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,

c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,

d) Hizmet dışında Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

e) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,

f) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,

g) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,

h) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,

- i) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,
- jj) Verilen emirlere itiraz etmek,
- k) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,
- l) Kurumların huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak.
- m) (Ek alt bend: 17/09/2004 - 5234 S.K./1.mad) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.
- C - Aylıktan kesme: Memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.
- Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
- a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,
- b) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,
- c) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,
- d) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- e) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,
- f) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
- g) (Mülga bent: 13/02/2011-6111 S.K 111. mad.)
- h) (Mülga bent: 13/02/2011-6111 S.K 111. mad.)
- i) Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- jj) (Mülga bent: 13/02/2011-6111 S.K 111. mad.)
- D - Kademe ilerlemesinin durdurulması : Fiilin ağırlık derecesine göre memurun, bulunduğu kademe ilerlemesinin 1 - 3 yıl durdurulmasıdır.
- Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
- a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,
- b) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek,
- c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çikar sağlamak,
- d) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- e) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,
- f) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,
- g) (Mülga bend: 17/09/2004 - 5234 S.K./33.mad) *1*
- h) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,
- i) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
- jj) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,
- k) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,
- l) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,
- m) Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemededen yurda dönmek,
- n) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,
- o) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.
- E - Devlet memurluğundan çıkarma: Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.
- Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
- a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,
- b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,
- c) Siyasi partiye girmek,
- d) Özürsüz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek,
- e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,
- f) (Değişik alt bent: 13/02/2011-6111 S.K 111. mad.) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,
- g) Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- h) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,
- i) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,
- jj) Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,

k) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat aynı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olana uygulanabilir.

Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan Devlet memurlarının, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının 1/4'ü - 1/2'si kesilir ve tekerrüründe görevlerine son verilir.

Özel kanunların disiplin suçları ve cezalarına ilişkin hükümleri saklıdır.

Yukarıda yazılı disiplin kovuşturmasının yapılmış olması, fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, sanık hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez.

9. 28/08/2019 tarihli 2020-2021 YILLARINI KAPSAYAN KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU KARARI'nın eğitimle ilgili bölümleri

Eğitimle ilgili maddeler okundu. Öğretmenlerin özlük haklarına ilişkin kararlar hakkında bilgilendirme yapıldı.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uyarınca 2020 ve 2021 yılları için kamu görevlilerinin geneline ve hizmet kollarına yönelik, 01/8/2019-20/8/2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen toplu sözleşme görüşmelerinde taraflar arasında toplu sözleşme imzalanamaması üzerine Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna intikal ettirilen başvurularda yer alan konulardır.

Madde 3- (1) Bu Karar, 1/1/2020-31/12/2021 tarihleri arasında uygulanır.

Cuma namazı izni

Madde 31- (1) Kamu görevlilerine cuma namazı saatlerinde izin verilmesine ilişkin 2016/1 sayılı Başbakanlık Genelgesinin uygulanmasına devam edilir.

Hac izni

Madde 32- (1) Diyanet İşleri Başkanlığınca yapılan hac kurası sonucu hacca gitmeye hak kazandığı halde kullanabileceği yasal izni kalmayan kamu görevlileri hac süresince ücretsiz izinli sayılırlar.

Helal gıda

Madde 43- (1) Helal gıda sertifikalı ürünlere ilişkin alt yapının kurulmasıyla eşgüdümlü olarak kamu kurum ve kuruluşlarının yemek hizmeti sunulmasında bu ürünlerin kullanımına ihtimam gösterilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Koluna

İlişkin Mali ve Sosyal Haklar

Ders görevinin yapılmış sayılacağı haller

Madde 2- (1) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders yılı içerisindeki iş günlerinde genel idari izinli olmaları sebebiyle eğitim ve öğretim faaliyetlerini fiilen yerine getiremeyen yönetici ve öğretmenler ile öğrencilerin çeşitli nedenlerle sınıf veya okul bütünlüğünde izinli sayılmaları sebebiyle eğitim ve öğretim faaliyetlerini fiilen yerine getiremeyen yönetici ve öğretmenler, bu sürelerde üzerlerinde bulunan aylık karşılığı ders, varsa ek ders, ders niteliğinde yönetim, hazırlık ve planlama görevlerini yapmış sayılırlar.

Ders dışı eğitim çalışmalarını

Madde 3- (1) 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan, Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 17 nci maddesinde yer alan "%5" sınırı, "%6" olarak uygulanır.

Sınav komisyon üyeliği ve sınav gözcülüğü

Madde 4- (1) 2006/11350 sayılı Kararın 12 nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan sınavlar için aynı maddenin ikinci fıkrasının (a) bendinde sınav komisyon üyeliği ve sınav gözcülüğü görevlerine yönelik öngörülen sınırlamalar uygulanmaz.

Lisansüstü öğrenim gören öğretmenlere ilave ek ders ücreti

Madde 8- (1) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenlerden yüksek lisans ve doktora yapmış olanlara, fiilen girdikleri dersler için ödenecek ek ders ücretleri sırasıyla %5 ve %15 artırımlı ödenir.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarının müdür ve müdür yardımcılarının aylık karşılığı ders görevi

Madde 10- (1) 5/3/1964 tarihli ve 439 sayılı Kanunun 6 nci maddesinin ikinci fıkrası ile 2006/11350 sayılı Kararın 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan "6 saat" ibaresi; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında müdür ve müdür yardımcısı olarak görev yapanlar için "2 saatten az olmamak üzere 6 saate kadar" şeklinde uygulanır.

Öğretim yılına hazırlık ödeneği

Madde 11- (1) 657 sayılı Kanunun ek 32 nci maddesinde öngörülen öğretim yılma hazırlık ödeneği; 2020 yılında 1.210 TL, 2021 yılında 1.250 TL olarak ödenir.

Bellecilerlik görevi verilen öğretmenlerin ek ders ücreti

Madde 12- (1) 2006/11350 sayılı Kararın 13 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "2 saat" ibaresi, "3 saat" olarak uygulanır. Diğer örgün ve yaygın eğitim kurumlarından belletici olarak görevlendirilenlerden gece nöbet tutanlar da bu ek ders ücretinden yararlandırılır.

Milli Eğitim Bakanlığınca hafta sonu yapılan merkezi sınavlarda görev alanlara ödenecek sınav ücretleri

Madde 17- (1) 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 1 inci maddesinde öngörülen Cumhurbaşkanın Kararının 01/01/2020 tarihine kadar yürürlüğe konulmaması halinde, söz konusu kararın yürürlüğe gireceği tarihe kadar 2006/11350 sayılı Kararın 12 nci maddesinin beşinci fıkrasında sayılan sınavlardan hafta sonu tatillerinde yapılan merkezi sınavlarda fiilen görev yapanlara, 2006/11350 sayılı Karar uyarınca herhangi bir ek ders ücreti ödenmemek kaydıyla, mülga 18/1/2012 tarihli ve 2012/2723 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sınav Ücretlerine İlişkin Usul ve Esasların uygulanmasına devam edilir. Ücreti döner sermayeye yatırılmak suretiyle yapılan sınavlar için bu kapsamda yapılacak ödemeler döner sermaye bütçesinden karşılanır.

Yabancı dil dersi yazılı ve sözlü sınavlarında görev alan sınav komisyonu üyeleri

Madde 18- (1) 2006/11350 sayılı Kararın 12 nci maddesinin birinci fıkrasının uygulanmasında, bu fıkarda öngörülen sorumluluk sınavları kapsamında yapılan yabancı dil dersi sınavlarında görev alan sınav komisyonu üyelerinin yazılı ve sözlü sınav komisyon üyelikleri ayrı ayrı değerlendirilir.

Örgün eğitim kurumlarında ek ders ücreti

Madde 20- (1) Örgün eğitim kurumlarında (mesleki eğitim merkezleri dahil) ders yılı süresi içinde eğitim ve öğretimin fiilen yapıldığı normal çalışma günleri için ilgili mevzuatına göre kendilerine nöbet görevi verilen ve bu görevi de fiilen yerine getiren müdür yardımcılarını ile öğretmenlere haftada 3 saati geçmemek üzere ek ders ücreti ödenir.

Kurs merkezlerinde görev yapan diğer personel

Madde 21- (1) Milli Eğitim Bakanlığı örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurs merkezlerinde görev yapan yönetici ve öğretmenler hariç olmak üzere normal çalışma saatleri dışında bu merkezlerde kurs süresince fiilen çalışan memurlara, bu çalışmaları karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yıllık merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin üç katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarının yöneticilerinin ilave ek ders ücreti

Madde 22- (1) 2006/11350 sayılı Kararın 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin; 4 numaralı alt bendi uyarınca müdür ve müdür yardımcılarının ödenmekte olan ek ders ücreti haftada 4 saat, 7 numaralı alt bendi uyarınca müdür yardımcılarının ödenmekte olan ek ders ücreti haftada 1 saat artırımlı uygulanır.

10. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 23/03/2020 tarih 9 sayılı karar ile kabul edilen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Programı Haftalık Ders Çizelgesinin açıklanması

- Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 19/02/2018 tarihli ve 56 sayılı kararı gereği belirlenen Haftalık Ders Çizelgeleri 10-11 ve 12. Sınıflar ve <http://meslek.eba.gov.tr/upload/hdc/denizcilik.pdf> <http://meslek.eba.gov.tr/upload/hdc/gemi.pdf> internet adreslerinde yer alan çerçeve programına göre 9. Sınıflar için uygulanacaktır.

11. Okul Politikalarının Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Okul Müdürü Veli TUNCA Y okulun hayallerine ilişkin hedeflerini genel olarak şu şekilde açıkladı: "Okulumuz Denizcilik ve Gemi yapımı alanlarıyla faaliyetlerine devam eden bölgenin tek Denizcilik Lisesi'dir. Okulumuzun planlamasında olan iki önemli konudan birisi kendi üretici kodumuzu alarak adımıza tekne ve gemi yapımı, onarım ve tadilat işlerini yapmayı gerçekleştirdik. Diğerini içinse yani gemi adamlarına sertifika vermeye yetkili bir kurum olabilmek için büyük bir adım attık. Her ikisi de okulumuzun tanınmasında büyük katkı sağlayacak, daha yüksek puanlı öğrencilerin gelmesine vesile olacaktır. Ulusal ajansa sunduğumuz Avrupa Birliği projesiyle de öğrenci ve öğretmenlerimizi yeni gelişen teknolojilerle tanıştırmak istiyoruz."

12. Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları

Okulumuz 2011 yılında kurulmuş 10 yıllık bir geçmişe sahiptir. Okul yönetimi ve öğretmenler okulumuzun sahip olduğu kurum kültürünü oluşturma çalışmasına

büyük katkı sağlamışlardır. Kurum kültürünü zenginleştirecek çalışmalara devam edilecektir. Kurum kültürüne sahip okulların en temel özelliği problem çözme becerileridir. Okulumuz tüm alanlarda karşılaşılan problemlerin mevzuata ve insan haklarına ve demokrasi kültürüne uygun bir şekilde çözecektir.

13. Son üç öğretim yılı dikkate alınarak, mezunların iş bulma, alanında çalışma ve üst öğretim kurumlarına yerleşme durumlarının sayısal verilere göre değerlendirilmesi ve mezunların takip edilmesi

Mezun Takip Komisyonu Kurulmasına ve aşağıdaki isimlerden oluşmasına ve belirtilen iş ve işlemleri yapmasına karar verilmiştir.

Komisyon Başkanı : Malik ÇAKIROĞLU – Müdür Başyardımcısı
Başkan Yardımcısı : Selda AĞAR – Müdür Yardımcısı
Üyeler : Kemal AĞAR – Denizcilik Alan Şefi, Nurdoğan ERBOZ – Gemi Yapımı Alan Şefi, Berkay SARGIN – İngilizce Öğretmeni, Ali FEGENDEMİR – Edebiyat Öğretmeni

Yapılacak iş ve işlemler:

- Mezunlara iş bulma ve istihdam alanı yaratılması,
- İletişim ağının açık tutulması,
- Mezunların web portalına kaydının yapılması,
- Mezuniyeti yaklaşan öğrencilerin mesleki yeterliliği ve eğitim durumuna ilişkin bilgileri içeren özgeçmişler hazırlanarak bunların veri bankaları şeklinde oluşturulması, bu kayıtların ilgili kurum ve kuruluşlara, işveren kuruluşlarına ulaştırılmasının sağlanması,
- Mezunların izlenmesi ve onlardan dönüt alınması amacıyla mezuniyet sonrası mesleki gelişimine yönelik etkinliklerin elektronik ortam ya da karşılıklı etkileşim ile gerçekleştirilmesi,
- Mezunların aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla ‘‘Mezunlar Derneği’’ sivil toplum örgütü oluşturulması,
- Mezunlar derneğine üyeliğin özendirilmesine ve derneğin etkinleştirilmesine karar verildi.

14. Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallara uygun olarak kullanılması için alınacak tedbirler (Okuma saatlerine devam edilmesi, kitap okuma konusunda teşvik edici çalışmalar, Türkçemizin doğru kullanılmasına yönelik teşvik edici çalışmalar)

- Öğrencilerin, Türkçe öğretiminin tüm eğitim faaliyetlerinin bir parçası olduğu bilincine varmaları ve gerekli özeni göstermeleri sağlanacaktır.
- Türkçenin güzel ve doğru konuşulması ve yazılması için öğrencilere gerekli uyarıların yapılmasına, bu hataların giderilmesi için sınıfın Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni ile işbirliği yapılmasına,
- Öğrenci değerlendirilmelerinde bariz yazım yanlışlıklarının ve hatalarının gösterilerek öğrencilerin uyarılmasına,
- Değerler eğitimi çalışmaları kapsamında okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması konusunda etkinlikler yapılmasına karar verildi.

15. 2551 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanan eğitim ve öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesi ile ilgili yönergenin okunması (Yıllık planlarla ve ünitelendirilmiş ders planları ile ilgili açıklamalar)

- Yıllık planlar Eylül ayı sonuna kadar ıslak imzalı olacak şekilde okul müdürlüğüne zümre başkanı-alan şefleri tarafından eksiksiz teslim edilecektir. Planlar ilgili tebliğler dergisi esaslarına göre hazırlanacaktır.

16. Atatürkçülükle ilgili konuların (2104 ve 2488 sayılı Tebliğler dergisi) planlara ve konulara zamanında ve doğru olarak yansıtılması

- Hazırlanan yıllık planlarda Atatürkçülük konularına mutlaka yer verilecek, ders defterlerinde veya kiosk sisteminin konular bölümünde belirtilecektir.

17. Eğitimde bilişim teknolojisinin uygulanması (Fatih Projesi)

Okulumuzda bulunan 25 adet etkileşimli tahtanın amacına uygun olarak kullanılması gerekmektedir. Ders öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri etkileşimli tahtaların korunması, bakım ve temizliği için Bilişim Rehberi ile etkileşim halinde olacaklardır. Ana binada bulunan 2 adet laboratuvarın atölyeye taşınması nedeniyle burada bulunan 3 (Üç) adet tahtanın atölyeye taşınmasına, Fatih Projesinin atölyede de kullanılması için yazı yazılmış neticesi beklenmektedir.

18. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Öğretmenlerin görev ve sorumluluklarını belirleyen) 86. maddesinin okunması, 17.04.2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 54. Maddesi gereği Performans Değerlendirme Kriterleri

- Performans değerlendirme çalışmaları Bakanlık tarafından geçici olarak durdurulmuştur. Herhangi bir işlem yapılmayacaktır.

19. Alan/Zümre Toplantıları ile ilgili OKY'nin ilgili maddelerinin incelenmesi

- Alanlar ve zümreler çalışma takvimine uygun olarak belirlenen tarihlerde zümre toplantılarını tüm üyelerin katılımıyla aşağıdaki mevzuat hükümlerine göre yapacaktır. 01/09/2021 tarihinde toplantılar yapılacaktır. Branşında tek olan öğretmenler toplantıya Müdür Başyardımcısı Malik ÇAKIROĞLU' u dâhil edeceklerdir. Bu yönetmelik dışında hareket edilmeyecektir.

Eğitim kurumu alan zümreleri ⁽³⁾

MADDE 111 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/9/2017-30182)

(Değişik:RG-5/9/2019-30879) Eğitim Kurumu alan zümreleri; eğitim kurumunda alanı aynı olan öğretmenlerden oluşur. Meslekî ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında gerektiğinde uzman, usta öğretici, eğitici personel ve teknisyenler de uygun olan alanlarla birlikte zümre öğretmenler kuruluna katılır. Alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı, eğitim kurumu müdürü veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı ile yapılır. Kurul, haziran ayında yapılacak toplantıda, eylül ayından itibaren geçerli olmak üzere 2 yıl süreyle kendi aralarından birini başkan seçer. Aynı şekilde yedek başkan belirlenir. Meslekî ve teknik eğitim kurumlarında ise alan/bölüm şefleri alanının zümre başkanı olup bu göreve devam ettiği sürece zümre başkanlığı devam eder. Seçilen başkan eğitim kurumu yönetimine bildirilir. Yıl içerisinde zorunlu bir sebeple zümre başkanı değiştiği takdirde yedek başkan zümrenin başkanı olur. Katılımcılardan yeni bir yedek başkan seçilir. Bir önceki zümre başkanı toplantı yaparak mevcut durumu, yapılacak ve yapılmış çalışmaları, gündemleri ve kararları yeni başkana ve katılımcılara aktarır. Seçilen başkan eğitim kurumu yönetimine bildirilir.

(2) Zorunlu bir durum olmadığı sürece eğitim ve öğretim yılı içinde zümre başkanı değiştirilemez.

(3) Eğitim kurumunda, alanında bir öğretmen olanlar, alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına katılırlar.

(4) **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Zümre toplantıları; ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda ayrıca kasım ve nisan ayları içinde eğitim kurumu müdürlüğüne planlanan tarihte bir işgünü içinde yapılır. İhtiyaç duyulması hâlinde eğitim kurumu müdürü/zümre başkanının çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine eğitim kurumu zümre toplantılarında alınan kararların ve

varsa yeni gündem maddelerinin görüşülmesi amacıyla aynı esas ve usulle ara zümre toplantıları yapılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda ise eğitim ve öğretim yılı boyunca alınan kararlar ve sonuçları değerlendirilir.

(5) Zümre toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

(6) **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Zümreler; öğretmenler kurulu toplantılarını takip eden işgününde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla da duyurulur.

(7) **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda ve eğitim kurumu müdürü/zümre başkanının gerekli gördüğü zamanlar ile kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda yapılacak olan eğitim kurumu zümre toplantılarında aşağıda yer verilen maddelerden ilgili görülenler ile zümre başkanının gerekli gördüğü konular, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre gündeme alınır ve görüşülerek karara bağlanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde zümre başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar müdürün onayından sonra uygulamaya konulur. Ayrıca, kurul tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dâhil ilgili tüm zümre kurulu üyeleri tarafından imzalanır ve eğitim kurumu yönetimince saklanır.

(8) Eğitim kurumu **(Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522)** alan zümreleri toplantılarında;

a) Bir önceki toplantıda alınan kararlar,

b) Planlamaların; eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, okulun kuruluş amacı ve ilgili alanın öğretim programına uygun yapılması,

c) **(Değişik:RG-1/9/2018-30522)** Atatürkçülükle ilgili konuların üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması ile öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulanmasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması,

ç) Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi,

d) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi,

e) Diğer zümre ve alan öğretmenleriyle yapılabilecek işbirliği esaslarının belirlenmesi,

f) Öğretim alanı ile bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin izlenerek uygulamalara yansıtılması,

g) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,

ğ) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyallerinin belirlenmesi,

h) Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,

ı) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sınav analizlerinin yapılması,

i) Sınavların, beceri sınavlarının ve ortak sınavların planlanması,

j) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı durumları,

k) Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçeklerinin belirlenmesi,

l) Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması,

m) İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi,

ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür, değerlendirilir ve **(Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879)** (...) kararlar alınır.

(9) Mesleki ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında ayrıca;

a) Dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi, gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,

b) Matematik ve fen bilimleri ile ilgili **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** atölye ve laboratuvar arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,

c) Proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarının değerlendirilmesi,

ç) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj yapacak öğrencilerle ilgili konuların değerlendirilmesi,

ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür, değerlendirilir ve **(Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879)** (...) kararlar alınır.

(10) **(Mülga:RG-5/9/2019-30879)**

(11) Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinde alan zümre öğretmenleri, mayıs ayının son haftasında bir iş günü toplanarak, staj yapacak öğrencileri belirler.

20. MEB 2019-2023 Yılları Okul Stratejik Planının incelenmesi ve Kovid-19 kapsamında güncelleme yapılması

Okulumuzun Stratejik Planı detaylı olarak incelenecek, görev ve görevliler ile ilgili gerekli güncellemeler yapılacaktır. Bakanlığımız tarafından Sağlık Bakanlığı

işbirliğiyle hazırlanan "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu" kapsamında okul binası, atölye ve öğrenci pansiyonu tüm önlem ve tedbirleri alacak, gerekli düzenlemeleri hayata geçirecektir. Okulum Temiz kapsamında güncellemeler ivedilikle yapılacaktır.

21. Rehberlik ve Psikolojik danışma faaliyetlerinin yürütülmesi ve uygulamada birliğin sağlanması için alınacak tedbirlerin görüşülmesi, Sınıf rehber öğretmenlerin belirlenmesi; (Reh. Ve Ps. Dan.Hiz. Y 47/g;) (Tablo Ek:3)

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri; Türk Millî Eğitiminin genel amaçları çerçevesinde eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri; kendini tanıyan, kendine sunulan eğitsel ve mesleki fırsatları değerlendirebilen, sorumluluk alabilen bireyler yetiştirilmesini ve bireylerin toplum içinde sağlıklı bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmeleri için sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemeyi amaçlar. Bu kapsamda okullarda Rehberlik Servisi kontrolünde sınıf rehber öğretmenleri öğrencilerin kişisel gelişimlerini yakından takip ederek sınıf rehberlik planlarını uygulatır. Sınıf rehber öğretmenleri bu eğitim öğretim yılı için belirlenmiş ve **Tablo Ek-3**'te yayımlanmıştır.

- Ortaöğretim Kurumları Yönetmelik maddelerine göre iş ve işlemlerin yürütülmesine,
- Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi'nde 08/08/2018 tarih ve 14420731 sayılı yönerge ile yapılan değişikliklere göre iş ve işlemlerin yürütülmesine,
- Şube rehber öğretmenlerince öğrenci gelişim raporlarının işlenmesine,
- E-okul sistemde öğrencilere ait istenen tüm bilgilerin Şube rehber öğretmenlerince doğru ve eksiksiz olarak işlenmesine,
- Öğretmenlerin MEBBİS bilgilerini kontrol ederek eksik ve hatalı bilgilerini düzeltmelerine,
- Tüm öğretmenlerin sistemde yer alan resmi yazı, açıklama ve duyuruları takip ederek açılmış ya da açılacak olan ekranlarla ilgili iş ve işlemleri zamanında yerine getirmesine karar verildi.

22. Kulüp etkinliklerinde görev alacak danışman öğretmenlerin ve toplum hizmeti çalışmalarının belirlenmesi (Sos. Et. Yön. -Md: 7/a ,12,13/c) (Tablo Ek:4)

- 2021 – 2022 Eğitim Öğretim yılında yüz yüze eğitime geçilmesi halinde öğrenci kulüpleri faaliyetlerini sürdürecektir.
- Öğrenci kulüpleri listesi Tablo Ek:4'te belirtilmiştir. Her sınıfa bir kulüp gelecek şekilde planlama yapılacaktır. Her kulübün sınıfta mutlaka temsilcisi olacaktır. Yığılma önleneyecektir. Bir kulüpteki öğrenci sayısı 34'ü geçmeyecektir. Yapılacak toplantılarda kulüp üyeleri ayakta kalmayacaktır. Kulüplerin hangi sınıflarda toplanacağı planlaması idare tarafından yapılacaktır.

23. Kutlanacak belirli gün ve haftalarla ilgili bilgi verilmesi, görevlilerin seçimi (Sos. Et. Yön. Md 32) (Tablo Ek:1)

- Belirli gün ve haftalarda görev alacak öğretmen ve idareciler okul yönetimince zümre ve alanların onayı alınarak ilan edilecektir. Yüz yüze eğitime geçilmesi halinde etkinlikler yapılacaktır.

24. Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile sivil savunma ve koruma planlarına ilişkin iş ve işlemler ve ekiplerin oluşturulması, (Tablo Ek:2)

- İlgili kurul ve komisyonlara öğretmen, öğrenci ve personel seçimi eşitlik ilkesine ve liyakat esaslarına göre okul yönetimi tarafından yapılacak ve ilan edilecektir.

25. Okulun genel disiplin durumunun görüşülmesi, Disiplin kuruluna seçim yapılması (2 asıl, 2 yedek öğretmen seçimi)

Disiplin Kuruluna öğretmenler arasından gizli oy açık tasnif yoluyla 2 asıl, 2 yedek öğretmen seçimi yapılmıştır. Her öğretmen kendisi dahil 2 kişiyi tercih etmiştir.

1. Asıl Üyeler : Nurdoğan ERBOZ, Hasan FIRAT
2. Yedek Üyeler : Serdar DOĞAN, İsmail YEŞİL

26. Onur belgesiyle ödüllendirilebilecek davranışların belirlenmesi ve belirlenen davranışların okul yönetimince onur kurulu ile okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirilmesi; (OKY 161/2) Onur Kuruluna öğretmen seçimi (1 asıl 1 yedek)

Onur Kurulu seçimi gizli oy açık tasnif yapılmıştır. Her öğretmen kendisi dahil 2 kişiyi tercih etmiştir.

1. Asıl Üye : Mine ÖNDER
2. Yedek Üye : Suna FEGENDEMİR

- Onur Belgesi verilmesinde yönetmeliğin ilgili maddeleri dikkate alınacaktır. Bunun dışında bireysel veya takım halinde okul – kurum kültürünü başarıyla temsil etmiş öğrencilere de Onur Belgesi takdim edilecektir.

27. Başarıyı artırıcı tedbirlerin görüşülmesi ve başarısız öğrenciler için izlenecek yolların karara bağlanması

(Aşağıda sıralanan maddelerden kırmızı renkli olanlar yüzyüze eğitime geçilmesi halinde yapılacaktır.)

- Öğrencilere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyetleri çalışmalarının devamına,
- Velilere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyetleri çalışmalarının devamına,
- Öğretmenlere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyetleri çalışmalarının devamına,
- Kitap okuma saat ve etkinliklerinin devamına,
- Kitap Okuma Yarışması düzenlenmesine,
- En fazla kitap okuyan öğrenci ve öğretmenin ödüllendirilmesine,
- 9. sınıflara okula uyum eğitimi düzenlenmesine,
- Uyum sorunu yaşayan öğrencileri tespit ederek bu öğrencilere yönelik yıl boyunca etkinlik düzenlenmesine,
- Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine ilişkin araştırmalar gerçekleştirilmesine,
- Devamsız öğrenci velileri ile iletişim sağlanarak, gerektiğinde ev ziyaretleri düzenlenmesine,
- Ekonomik problemler sebebi ile devamsızlık yapan öğrencileri tespit edilerek ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesine,

- Okula devam konusundaki ilgili mevzuat hakkında öğrenci ve veli bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesine,
- Devamsızlığı bulunmayan veya en az olan öğrenci ve velilerini takdir edici faaliyetler düzenlenmesine,
- Pansiyon ziyaretleri düzenlenmesine,
- Pansiyonda kalan öğrencilere yönelik ders dışı sosyo-kültürel faaliyetler düzenlenmesine,
- Her sınıf seviyesinde başarılı olan bir öğrencinin ödüllendirilmesine ve ödüllendirildiğinin duyurulmasına
- Öğrencilere sınav sistemi hakkında eğitimler düzenlenmesine,
- Kariyer Günleri düzenlenmesine,
- 12. Sınıflara Kariyer danışmanlığı faaliyetinin gönüllü öğretmen ve öğrenciler ile devamına,
- Yükseköğretim kurumlarındaki ilgili alanlara tanıtım gezisi düzenlenmesine,
- Yükseköğretim kurumları ile işbirliğine gidilerek okulumuzda tanıtım toplantısı düzenlenmesine,
- Yükseköğretim kurumlarını tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesine,
- Öğrenciler arasında üst sınıflardan alt sınıflara doğru denizcilik kültürü ve hiyerarşisinin sağlanmasına yönelik Tanıtım, Mezunları izleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Komisyonu tarafından çalışma yapılmasına,
- İşletmede Beceri Eğitimi gören 12. Sınıfların Ortak Sınav Takvimine alınmamasına, Sınavlarda zorluk derecesi aynı olan derslerin aynı güne gelmemesine,
- Birden fazla şubede okutulan Müzik, Görsel Sanatlar, Yüzme ve Beden Eğitimi derslerinin uygulamalı sınavlarının ayrı yapılmasına,
- Sınav tedbiri alınan öğrencilerin sınavlarının ders öğretmenlerince ayrı bir zamanda yapılmasına,
- Nöbetçi öğrenci sayısının biri 9. Sınıf, biri 10. Sınıf olmak üzere iki kişi olarak devam ettirilmesine ve dış kapının devamlı kapalı tutulmasına,
- İşbirliği içinde olunması gereken öğrencilere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyetleri çalışmalarının devamına,
- Şube rehber öğretmenlerince okul ve alan tercihinden memnun olmayan öğrencilerin tespit edilerek motive edilesi ya da başka okul ve alana yönlendirilmesine,
- Şube rehber öğretmenlerince başarısız öğrencilere rehberlik çalışması yapılarak destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımının sağlanmasına karar verildi.
- Birinci ders saati için geç gelme süresinin 5 dakika olmasına,
- Okulun Öğrenci Giriş Saatinin 08:30, ders başlama saatinin 08:40 olmasına, karar verildi.

28. Öğretmen, öğrenci ve personelin kılık-kıyafet ve davranışları bakımından uymaları gereken hususlar üzerinde durulması

- Personelin 25/10/1982 tarih ve 17849 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" maddelerine uygun kıyafet giymesine,
- Sendikal eylem kararına uyacakların dilekçelerini idareye vermelerine,

- Dokuzuncu sınıf öğrencileri ve Gemi Yapım Alanı öğrencilerinin, denizcilik alanı öğrencileri ile kıyafet uyumu da düşünülerek, Denizcilere Mahsus Kıyafet Yönetmeliği'ndeki Bay ve bayan işbaşı kıyafeti giymelerine,
- Denizcilik alanı öğrencilerinin 28.02.2010 tarih ve 27507 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Denizcilere Mahsus Kıyafet Yönetmeliği'ne uygun kıyafeti giymelerine karar verildi.

29. Yapılacak proje çalışmalarının değerlendirilmesi ve koordinasyon kurulunun oluşturulması (Avrupa Birliği, Ulusal Ajans ve diğer Projelere katılım, Kardeş Okul Uygulamaları)

Proje Hazırlama Komisyonu üyelerinin Malik ÇAKIROĞLU başkanlığında, Kemal AĞAR, Nurdoğan ERBOZ, İsmail YEŞİL, Yüksel SEL ve Recep ULUYOL'dan oluşturulmasına karar verildi.

- Öğrencilere Temel Yeterlilik Testine yönelik kurslar açılmasına, deneme sınavı yapılmasına,
- Proje tabanlı yarışmalar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesine,
- Proje yazım toplantıları düzenlenmesine,
- Proje tabanlı yarışmaları hakkında Teknik geziler düzenlenmesine,
- Teknofest yarışmalarına katılım sağlanmasına,
- 4006 Tübitak Bilim Fuarları'na başvuru yapılmasına
- TÜBİTAK- Ortaöğretim Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasına tüm dallarda katılımın sağlanmasına,
- Erasmus+ Mesleki Eğitim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projelerine Personel Hareketliliği Projesi ile katılımın sağlanmasına karar verildi.
- Meslek Liseleri Aileleriyle Buluşuyor projesinin devam ettirilmesine,
- Ahilik Kültürünün yaygınlaştırılması adına proje çalışması yapılmasına karar verildi.

30. Öğrencilerin ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri egzersiz çalışmaları (Tablo Ek:5)

- Ders dışı eğitim çalışmaları aşağıya çıkarılmış olup, çalışma sonunda mutlaka sergi, gösteri ve sunum yapılacaktır.
- | | |
|---|---|
| 1. Güzel Sanatlar-Dramatik Sanatlar-Tiyatro | Tuba YANMAZ – Edebiyat Öğretmeni |
| 2. Beden Eğitimi ve Spor Çalışmaları – Futsal | Suna FEGENDEMİR – Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni |
| 3. Güzel Sanatlar-Fonetik Sanatlar-Edebiyat | Ali FEGENDEMİR – Edebiyat Öğretmeni |
| 4. Güzel Sanatlar-Dramatik Sanatlar-Drama | Hasan ÖZLEN – Edebiyat |

31. Sigara yasağı ile ilgili genelgelerin okunması (2008-16 ve 2008-35 genelge), Zararlı alışkanlıklardan korunma kapsamında yapılacak olan çalışmaların planlanması (OKY Md:17)

- İlgili genelge tüm çalışanlara hatırlatıldı. Öğrencilerin zararlı ve bağımlılık yapan maddelerden uzak durmaları konusunda gerekli eğitim çalışmalarının yapılmasına, gerektiğinde yaptırım uygulanmasına karar verildi. Öğretmen ve çalışanların öğrencilerin göreceği yerlerde tütün mamullerini kullanmaması konusunda tavsiye kararı alındı.

32. Kamu görevlileri etik sözleşmesi ve etik kurallar üzerinde durulması

- Eğitim ve öğretim sınıfında bulunan tüm öğretmen ve yöneticilere etik ilkeler yazı ile verilecek ve imza altına alınacaktır. İmzalanan ilkeler öğretmenin özlük dosyasında muhafaza edilecektir.

33. Okulun işleyişine ilişkin genel hususlar:

a. Öğretmen ve öğrenci nöbet hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi; (OKY Md:33)

- Okul binası ana girişinde, pansiyonda, atölyede öğrencilere nöbet görevi verilecektir. Okul ve pansiyondaki nöbet görevlerinden ilgili müdür yardımcısı, atölyedeki nöbet görevinden alan şefleri sorumlu olacaktır. Sınıflarda her gün en az bir öğrenci nöbetçi olacaktır. Sınıf nöbetleri ilgili sınıf öğretmenleri tarafından kontrol edilecek, öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısına bilgi verecektir.
- Okulda yazılı mazeret harici herkes nöbet görevini yürütecektir.
- Pansiyonda ihtiyaç halinde okulun tüm erkek öğretmenlere nöbet görevi verilecektir.

b. Laboratuvarlardan, atölyelerden, kütüphaneden ve ders araç gerecinden öğrencilerin azami ölçüde yararlandırılması, okulun çevre imkânlarından yararlanmasına dair görüşmeler yapılması ve kararlar alınması

- Atölyelerden öğrenciler azami şekilde faydalanacaktır. Ancak öncelikli olarak atölye şefleri öğrencilerin atölyeyi kullanmaları yönünde eğitim çalışması uygulayacaklardır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve tedbirleri alınacaktır.
- Okul kütüphanesinde gerekli sayım ve döküm işlemleri ilgili memur nezaretinde Kütüphanecilik Kulübü işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.
- Okul pansiyonunda oluşturulan Eren Bülbül kitaplığı için gerekli çalışmalar ve destekler okul müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
- Sınıf öğretmenlerinin istemeleri halinde sınıf kitaplığı için gerekli destek sağlanacaktır.

c. Öğrenci devamsızlıklarının önlenmesi ve geç kalan öğrencilerin derse alınma şekli ile ilgili görüşmelerin yapılması; (OKY Md:35)

- Sabah ilk derse 5 dakika geç gelen öğrenci devamsız yazılmayacak, diğerleri devamsız kabul edilecektir. Ara derslerde ve öğleden sonra geç kalma olmayacaktır.

d. Öğrencilerin uyması gereken kuralların, onlardan beklenen olumlu davranışların; derslerde, toplantılarda törenlerde ve rehberlik çalışmalarında ve her türlü sosyal etkinliklerde öğrencilerde kazandırılmasına yönelik yapılacak çalışmaların görüşülmesi;

- Öğrencilerin Türk Milli Eğitim Sistemine, Atatürk ilke ve inkılaplarına uygun davranış geliştirebilen bireyler olarak yetiştirilmesi önemlidir. Tüm etkinliklerde bu özellikler dikkate alınacaktır.
- Öğrencilerin meslek dersleri kapsamında Ahilik Kültürü esaslarına göre yetiştirilmesine özen gösterilecektir.
- Doğru davranış sergileyen öğrenciler ödüllendirilecektir.

- e. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Takvimi, günlük derslerle, zaman çizelgesi hakkında bilgi verilmesi
- Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan çalışma takvimine uygun olarak Müdür Başyardımcısı tarafından okul için uyarlanmış çalışma takvimi oluşturulacaktır. Seçmeli ve ortak dersler zümrelere ilan edilecektir.
 - Yönetici ve öğretmenlerin okutacakları derslerin gün ve saatlere göre dengeli dağılımı yapılacaktır.
 - Kurumun eğitim ortamı, öğretmen durumu, fiziki şartlar ile pedagojik esaslar göz önünde bulundurulacak, mazereti olanlara dikkat edilecektir. Mazeretler yazılı olarak müdürlüğümüze bildirilecektir.
 - Dersler, özelliklerine göre üst üste veya haftanın belirli günlerine dengeli olarak dağıtılması,
 - Bayrak törenleri dikkate alınarak beden eğitimi ve müzik derslerinin haftanın ilk ve son iş gününe konulmasına,
 - Uygulamalı meslek dersleri, imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanmasına,
 - Nöbet görevi mümkün olduğu sürece öğretmenin dersinin en aza olduğu güne verilmesine karar verilmiştir.
- f. Okulun tanıtıcı ve özendirici faaliyetlerinin planlanması, Okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinlikler ile okulun, çevrenin bir kültür merkezi konumuna gelebilmesi için yapılacak faaliyetlerin görüşülmesi
- Denizcilik Lisesi olarak iki temel hedef belirlenmişti. Hedeflerin ilki Gemi Yapımı Atölyesi faaliyete geçirilerek Üretici Kodu almak ve gemi tekne onarım, tadilat ve üretim işlerine başlamaktı.
 - İkinci olarak Gemi adamlarına yönelik kurs ve sınav merkezi olabilmektir.
 - İlk hedef geçen yıl Mart ayı itibarıyla sağlandı. KKD (Kenan Kaptan Denizcilik) adıyla üretici kodu alındı. Üretim ve onarım işlerine başlandı. İkinci hedef için ise çalışmalar tamamlandı, yetki verilmesi için bütün iş ve işlemler sağlandı, sonuç beklenmektedir.
 - Okulumuzda kurulacak Denizcilik Kulübü ile Mavi Vatan kavramı öğrencilere ve kamuoyuna detaylı tanıtılacak, konferans ve seminerler düzenlenecek, geziler tertip edilecektir.
- g. Ders defteri ve yoklama fişlerinin imzalanması, KIOSK Sisteminin uygulanıp uygulanmaması
- Okulumuz 2015 yılının en başarılı elektronik alt yapıya sahip okul unvanıyla KIOSK sistemine devam edecektir. Ders defterleri ve günlük yoklamalar elektronik ortamda imzalanacaktır. İlgili müdür yardımcısı dönemlik olarak ders defterlerinin çıktısını alacak, ıslak imzalanmasını sağlayacaktır.
- h. Toplantılar (Öğretmenler Kurulu, Okul Zümre Başkanları Kurulu, Zümre Toplantıları, Şube Öğretmenler Kurulu, Veli Toplantıları)
- Öğretmenler Kurulu okul müdürünün kontrolünde, Okul Zümre Başkanları Kurulu okul zümre başkanı tarafından, müdür başyardımcısı kontrolünde, Şube Öğretmenler Kurulu ve Veli Toplantıları alan ve zümre başkanları ve sınıf öğretmenleri tarafından yapılacak, ilgili müdür yardımcısı tarafından kontrol edilecektir.

- i. Öğretmenlerin izin-rapor-sevk işlemleri
- Öğretmen ve personel izin, rapor ve sevk işlemleri yapmak istediğinde öncelikli olarak Müdür Başyardımcısını bilgilendirecek, gerekirse Okul Müdüründen izin alacaktır.
- j. Gelen yazıların tebliğ edilmesi, yazıların okunarak imzalanması, yazıların kitle iletişim araçlarıyla duyurulması
- Resmi yazılar sosyal medya araçlarıyla (telefon, whatsapp, sms, e-posta) da personele duyurulabilecektir. Yapılan duyurular resmi tebligat yerine geçecektir. Yazılar süresi içinde okunup incelenecek ve gereği yapılacaktır.
- k. Hizmet içi eğitimlere yapılan başvurular
- Hizmetiçi eğitim yoluyla kişisel ve mesleki gelişimlerini artırmak isteyen personel başvuru onay işlemleri için 1 hafta öncesinde okul idaresi mutlaka bilgilendirilecektir.
- l. Proje ve Performans çalışmaları hakkında bilgi verilmesi
- Proje ve performans çalışmalarında yönetmeliğin ilgili maddelerine mutlaka uyulacaktır. Her öğrenci bir eğitim öğretim yılında en az 1 dersten proje çalışması, her dersten her dönemde bir performans çalışması yapacaktır. Zümre ve alanlar toplantılarında performans ve proje değerlendirme ölçütlerini belirleyecektir. Her öğretmen her dönemde dersin işlenişine uygun olarak her öğrenciye 1 performans puanını kendisi verecektir. Bu konuda açık, anlaşılır olunacak, öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır. Proje ve performans takibinden müdür yardımcısı sorumlu olacaktır.
- m. Bayrak törenleri (SEY md 29)
- Her Pazartesi, Cuma ve tatil dönüşlerinde okul bahçesinde Bayrak Töreni yönergeye uygun olarak tüm personel ve öğrencilerle birlikte yapılacaktır. Hava muhalefeti olması durumunda öğrenciler koridora çıkarak bayrak töreni yapılacaktır. Bayrak giriş koridorunda elde tutulacaktır.
- n. Okulun tertip-düzen ve temizliğinde izlenecek ortak prensipler ve sınıf düzeni ile okul eşyalarına sahip çıkılması
- Okul temizlik personeli tarafından günlük, saatlik olarak temizlenmektedir. Sınıflarda çöp bırakılmaması esastır. Ders öğretmenleri son ders öncesinde sınıf temizliğinde öğrencilerden yardım alabilecektir. Sınıflara yiyecek ve su dışında içecek çıkarılmayacaktır. Nöbetçi öğretmenler buna dikkat edeceklerdir. Dışarıdan nereden alındığı belli olmayan, kantinde satılmasına izin verilmeyen yiyeceklerin okul içine sokulmasına izin verilmeyecektir. Bununla ilgili bu karara uygun davranmayan öğrencilere gerekli yaptırım uygulanacaktır. Okul, sınıf, çevre temizliğinde öğrencilere de sorumluluk yüklemek adına disiplin cezası alması muhtemel öğrencilere toplum hizmeti çalışması altında gönüllülük ilkesine göre uygulama yapılacaktır.
- o. Okula satış amaçlı elemanların, temsilcilerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alarak gelmesi

- Okula herhangi bir seyyar satıcının girmesi, ürün satmaya, pazarlamaya çalışması yasaktır. Eğitim ve öğretimle ilgili kaynaklar ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak sergilenecektir.

p. İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi kitabı, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyalleri,

- Rehberlik servisi sene başında ve eğitim öğretim devam ederken ihtiyaç sahibi öğrencileri tespit ederek okul müdürlüğüne bildirecektir. Okul Aile Birliği ve hayırseverler kanalıyla öğrenci ihtiyaçları karşılanacaktır.

34. Okulda kurulacak komisyon ve kurullarda görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi

- 2021– 2022 Eğitim Öğretim yılında okulda faaliyet gösterecek kurul, komisyon ve ekiplerde görev alacak öğretmenlerin okul yönetimi tarafından belirlenmesine ve öğretmenlere duyurulmasına karar verilmiştir. Tablo Ek:6'da belirtilmiştir.

35. Dilek ve temenniler

Gemi Makineleri Öğretmeni Akın ZENGİN: Tüm öğrencilerden Covid-19 pandemisiyle ilgili taahhütname istenmesi gerekir. Bu konuda Okul Müdürü Veli TUNCAY: Hem okul hem de pansiyon öğrencilerimiz için taahhütname hazırlandı, kayıt evraklarıyla beraber yeni öğrencilerden diğer öğrencilere de teslim edilerek istenecektir. Başka söz alan olmadığından kurul sona erdirildi.

ONAY
31/08/2021

Hasan FIRAT Hasan ÖZLEN
Kurul Yazmanları

Veli TUNCAY
Okul Müdürü

EKLER:

1. Belirli Gün ve Haftalara ilişkin görevlendirme (Tablo Ek:1)
2. Ekipler, Kurullar ve Komisyon Görevleri (Tablo Ek:2)
3. Sınıf Rehber Öğretmenleri (Tablo Ek:3)
4. Sosyal Kulüpler (Tablo Ek:4)
5. Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları (Tablo Ek:5)
6. Okulda kurulacak diğer komisyon ve kurul görevlileri – 34. Madde (Tablo Ek:6)